|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| medicinsk ikon | | Checklista för säkerhet vid olika arrangemang anordnade avVisby Roma Hockey Ungdom | Grafik | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | Utse en ansvarig ledare (”Ansvarig för krishantering”) En ansvarig ledare som vid en eventuell olycka fördelar arbetet med att tex ringa 112, sätta in första hjälpen, notera händelseförloppet, lugna deltagarna, möta utryckningsfordon. | | |
|  | Utse en ställföreträdande ledare. | | |
|  | Namn och telefonnummer på ”Ansvarig för krishantering” och ställföreträdare ska finnas med iarrangemangets telefonlista som delas till funktionärer och ledare. | | |
|  | Upprätta en telefonlista för arrangemanget.  Den skall bla innehålla nummer till SOS, närmaste vårdcentral, sjukvårdsrådgivningen, ansvarig för krishantering, adress  där arrangemanget sker. | | |
|  | Kontrollera olycksrisker, skyddsanordningar och säkerhetsföreskrifter | | |
|  | Kontrollera brandutrustning och utrymningsplaner | | |
|  | Utse en samlingsplats | | |
|  | Kontrollera att förbandsmaterial och annan medicinsk utrustning finns och är kontrollerad av medicinskansvarig. | | |
|  | Kontrollera närmaste vårdcentral, telefonnummer, öppettider (för mindre skador) | | |
|  | Kontrollera att telefonnummer till krisledningsgruppen VRU finns tillgängliga. | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  | | |